

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра информационных образовательных технологий и систем

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ИФМОИОТ
Е.А. Журавлева
«14» 01 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Информационные технологии в профессиональной деятельности

По направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое)
образование (уровень магистратуры)

Программа магистратуры – Логопедия

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс 1 (1 семестр ОФО); 1 (1 триместр ЗФО)

Разработчик
Дяченко С.В.
кандидат педагогических наук, доцент

Заведующий кафедрой ИОТС
Д.А. Капустин
Протокол от «13» 01 2026 г. № 11

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений магистрантов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 128 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.6.1. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Общепрофессиональные	
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК.8.1. Осуществляет проектирование образовательного процесса на основе специальных научных знаний, в том числе, в предметной области. ОПК.8.2. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области ОПК.8.3 Демонстрирует готовность осуществлять педагогическую деятельность в условиях инклюзивного образования на основе специальных научных знаний

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1.1 Информационные системы и технологии.	УК-6, ОПК-8	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий.	УК-6, ОПК-8	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий

Тема 2.1. Обработка текстовой информации.	УК-6, ОПК-8	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 2.2 Обработка экономической и статистической информации в электронных таблицах.	УК-6, ОПК-8	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 2.3 Технологии использования систем управления базами данных.	УК-6, ОПК-8	Подготовка мультимедийных презентаций, выполнение практических заданий
Тема 3.1 Технологии создания электронной презентации.	УК-6, ОПК-8	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 3.2 Обработка графической информации.	УК-6, ОПК-8	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 4.1 Системы оптического распознавания информации.	УК-6, ОПК-8	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 4.2. Компьютерные системы автоматизации деятельности на предприятии.	УК-6, ОПК-8	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 4.3. Компьютерные справочные правовые системы.	УК-6, ОПК-8	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 5.1. Веб 2.0 технологии: определение, сущность, возможности.	УК-6, ОПК-8	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 5.2. Обучающая среда Moodle: платформы.	УК-6, ОПК-8	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 5.3. Разработка заданий для проведения контроля знаний посредством прикладных образовательных программ.	УК-6, ОПК-8	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Текущая аттестация	УК-6, ОПК-8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	УК-6, ОПК-8	Экзамен

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знает основные приемы работы со специализированным программным обеспечением при проведении комплексных экспериментальные и расчетно-теоретические исследования</p> <p>Умеет применять специализированное программное обеспечение при проведении комплексных экспериментальные и расчетно-теоретические исследования</p> <p>Владеет навыками применения специализированного программного обеспечения и баз данных при проведении комплексных экспериментальные и расчетно-теоретические исследования</p>

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Знает основные приемы работы со специализированным программным обеспечением при организации и проектировании образовательного процесса Умеет применять специализированное программное обеспечение при проведении научно-педагогических исследований в предметной области Владеет навыками применения специализированного программного обеспечения и баз данных в условиях инклюзивного образования; методами представления результатов собственных исследований в виде компьютерной презентации; методами адаптации программных продуктов, стандартными пакетами программ
---	---

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях		
Выполнение и защита практических / лабораторных работ	60	
Самостоятельная работа	30	
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)	10	
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно;	

		все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

202__/202__ учебный год

Направление подготовки (специальность): 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Логопедия

курс / форма обучения (ОФО, ЗФО): ОФО, ЗФО

Семестр / триместр 1 семестр / 1 триместр

Учебная дисциплина: Информационные технологии в профессиональной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Программное обеспечение профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.
2. Технологии обработки научных текстов. Редакторы научных текстов, пример.
3. Практическое задание. Интерактивность обучения. Пример создания интерактивного упражнения в MS Excel и MS PowerPoint.

Утверждено на заседании кафедры информационных образовательных технологий и систем

Протокол № __ от _____ г.

Заведующий кафедрой ИОТС

Капустин Д.А.

(подпись)

Экзаменатор

(подпись)

доцент, Дяченко С.В.

(должность, ФИО преподавателя)

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Контрольные вопросы:

1. Дать определение понятиям информатика, информационные технологии.
2. Структура информатики как науки.
3. Понятие информационного общества, информатизации общества, информационной культуры.
4. Понятия информация, данные, информатика, информационный процесс, технология.
5. Этапы информатизации общества. Информационные революции.
6. Информационное общество. Характерные черты информационного общества. Опасные тенденции информатизации общества.
7. Информационные системы. Понятие. Структура. Виды информационных систем.
8. Информационная технология. Понятие. Соотношение информационной системы и информационной технологии.

9. Информационные ресурсы, продукты, услуги. Секторы информационного рынка.
10. Измерение информации. Характеристики информации
11. Классификация информации. Свойства информации. Формы адекватности информации.
12. Меры информации. Понятие количества информации и объема данных для различных форм адекватности.
13. Понятие системы счисления. Разновидности. Системы счисления, используемые в ЭВМ.
14. Единицы измерения информации в ЭВМ. Формы представления чисел в ЭВМ.
15. Понятие архитектуры. Принцип открытости.
16. Из каких элементов состоит компьютер? Структура ПК (функционально-структурная схема ПК). Какими параметрами можно охарактеризовать компьютер?
17. Перечислите виды компьютерных разъемов.
18. Какие аппаратные компоненты располагаются в системном блоке?
19. Системная (материнская) плата. Чипсет. Адаптер. Контроллер.
20. Системная магистраль. Типы, характеристики.
21. Системный блок. Разновидности, состав.
22. Центральный процессор. Состав, параметры, типы.
23. Память ПК. Состав, типы, характеристики.
24. Классификация накопителей информации.
25. Какие аппаратные средства применяются для хранения информации?
26. Оптические диски (DVD, Blu-ray). Назначение. Устройство. Технические характеристики.
27. Классификация и краткая характеристика Flash-накопителей.
28. Классификация и краткая характеристика периферийных устройств.
29. Что такое базовая система ввода-вывода (BIOS)?
30. Устройства ввода/вывода информации.
31. Видеосистема ПК. Типы видеоадаптеров и их характеристики.
32. Дисплеи (плоские и на ЭЛТ). Технические характеристики.
33. Классификация принтеров. Технические характеристики. Краткая характеристика отдельных типов.
34. Принцип работы струйного принтера. Технологии печати.
35. Принцип работы лазерного и LED принтера. Отличия в технологии печати.
36. Назовите основные разновидности программ-утилит.
37. Назовите аппаратные средства обработки информации. Относятся ли к ним принтер, сканер и звуковая плата?
38. Приведите способы и средства передачи информации.
39. Какие устройства применяются для представления информации? Относятся ли к ним принтер, сканер и звуковая плата?
40. Стоит ли отказываться от покупки музыкального центра, если у вас уже есть хороший компьютер?
41. Можно ли подключиться к сети Интернет без модема?

42. Чем серверный компьютер отличается от клиентского?
43. Может ли программа, написанная для одной операционной системы, выполняться в другой?
44. Может ли драйвер для одной операционной системы использоваться в другой? Что такое аппаратное обеспечение?
45. Что такое программа? В чем отличие прикладных программ от системных и инструментальных?
46. Что такое программное обеспечение? Опишите основные категории программного обеспечения.
47. Перечислите необходимый для работы минимальный набор ПК.
48. Что относится к аппаратно-техническому обеспечению автоматизированной информационной системы (АИС)?
49. Поколения ЭВМ. Классификация компьютеров. Перечислите категории ПК согласно международной сертификации.
50. В чем состоит назначение операционной системы? Назовите основные виды ОС. Основные возможности и характеристики операционной системы Windows.
51. Характеризуйте основные особенности операционных систем Windows-2000 и Windows XP.
52. Основные объекты пользовательского интерфейса ОС Windows.
53. Основные операции с объектами в ОС Windows.
54. Стандартные приложения ОС Windows, назначение и возможности.
55. Что такое информационная технология? Назовите компоненты и особенности современных информационных технологий. Перечислите основные направления развития и сферы применения информационных технологий.
56. В чем отличие информации от вещества и энергии? Приведите пример независимости информации от ее носителей.
57. Каким образом информация представляется на ее носителе? В чем состоит различие между непрерывной и дискретной информацией?
58. Приведите примеры, демонстрирующие различные свойства информации.
59. В чем суть кодирования информации? Зачем применяется кодирование при обработке информации?
60. Назовите основные информационные процессы. Назовите средства, обеспечивающие выполнение информационных процессов.
61. Что такое файл и как организована файловая система? Приведите пример иерархической файловой структуры.
62. К каким категориям программного обеспечения относятся программные пакеты: Norton Commander, MS-DOS, Windows-2000, Windows XP; MSWord, Adobe PageMaker, TPascal, Basic, MS Excel, MS Access, Microsoft Office?
63. Для чего предназначен пакет программ Total Commander?
64. В чем отличие командного и графического интерфейса?
65. Какие языки и системы программирования вы знаете и в чем их особенности?
66. В чем отличие процесса интерпретации от процесса компиляции?

67. Назовите основные функции текстовых редакторов.
68. Какие дополнительные возможности редактирования текстов обеспечивают полнофункциональные издательские системы по сравнению с текстовыми редакторами?
69. Назовите функциональные возможности табличного процессора.
70. Дайте определение и опишите назначение базы данных. Приведите пример возможного наполнения базы данных вашего учебного заведения.
71. Каковы основные функциональные возможности систем управления базами данных?
72. Что такое информационно-поисковые системы?
73. Дайте определение пакета прикладных программ.
74. Каково назначение библиотек стандартных программ? Дайте определения интегрированного пакета программ.
75. Состав офисного пакета MS Office. Назначение входящих в Microsoft Office программ.
76. Текстовый процессор MS Word, назначение, основные возможности.
77. Структура и содержание текстового документа в MS Word.
78. Ввод, редактирование и форматирование текста документа в MS Word.
79. Рабочее окно текстового процессора MS Word. Назначение элементов окна.
80. Каково назначение текстовых процессоров? Опишите функциональные возможности текстовых процессоров.
81. Охарактеризуйте возможности текстового процессора Microsoft Word.
82. Что такое шаблон документа? Для чего нужны шаблоны?
83. Что такое абзац текста, чем он отличается от предложения? Чем отличается стиль абзаца от стиля символа?
84. Что такое стиль? Чем отличается раскрывающийся список стилей оформления в панели инструментов Форматирование от раскрывающегося списка шрифтов? В чем отличие растровых шрифтов от векторных?
85. Перечислите структурные элементы страницы и покажите их на примере документа. Опишите способы изменения параметров страницы.
86. Как установить масштаб изображения на экране? Влияет ли масштабирование документа на экране на размер символов при печати?
87. Математические формулы в текстовом процессоре Word?
88. Опишите возможности рисования процессора Word.
89. Каковы особенности применения таблиц в процессоре Word? Как разместить набранный текст в таблице?
90. Назовите основные этапы обработки текстовых документов. В чем заключается их специфика?
91. Перечислите форматы текстовых документов и их отличительные особенности.
92. Сформулируйте основное функциональное предназначение формата PDF.

93. В чем специфика обработки документа системами автоматизированного перевода?
94. Понятие макросов, их преимущества и недостатки.
95. Каковы отличия логического форматирования от физического?
96. Как построить график функции средствами MS Word?
97. Табличный процессор MS Excel, назначение, основные возможности. Структура и содержание электронной таблицы Excel.
98. Рабочее окно табличного процессора MS Excel. Назначение элементов окна. Типы данных, используемые в электронных таблицах Excel.
99. Абсолютные и относительные адреса ячеек в электронных таблицах Excel.
100. Базы данных и системы управления базами данных MS Access. Структура базы данных Access. Объекты базы данных Access.
101. Свойства полей базы данных Access. Типы данных базы данных Access.
102. Рабочее окно MS Access. Назначение элементов окна.
103. Что такое компьютерная презентация?
104. С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS Power Point?
105. Какая информация выводится в строке состояния?
106. Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS Power Poin?
107. Что такое слайд? Из чего он состоит?
108. Каким образом можно создать новую презентацию? Что такое шаблон презентации?
109. Что такое тема оформления. Как изменить фон и цвета на слайде? Как изменить разметку слайда? Как добавить на слайд картинку, диаграмму, таблицу, текстовую надпись?
110. Что такое рисунки Smart Art? Как добиться постепенного появления на экране рисунка Smart Art?
111. Как добавить новый слайд в презентацию? Как удалить слайд? Как изменить порядок слайдов в презентации?
112. Режимы просмотра презентации. Как включить режим полноэкранный просмотра презентации?
113. Как изменить маркировку пунктов списка, шрифт для текста, положение текстовой надписи на слайде? Как задавать фон для оформления слайдов?
114. В каких режимах можно просмотреть презентацию? Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»?
115. Как настроить анимацию объектов на слайде? Какие эффекты анимации вы знаете? К каким группам они относятся? Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке?
116. Как настроить автоматическую смену слайдов во время полноэкранный демонстрации презентации?
117. Как задать эффекты для смены слайдов? Какие эффекты для смены слайдов вы знаете? Как установить анимацию для смены слайдов при демонстрации презентации?

118. Что такое репетиция просмотра презентации?
119. С какого слайда может начинаться показ презентации? Что такое произвольный показ и как его создать?
120. Какие действия можно настроить для объектов на слайдах?
121. Как создаются управляющие кнопки? Для чего их можно использовать?
122. Что такое растровая графика, растр, пиксель? Где применяется растровая графика?
123. Перечислите виды и названия программ, предназначенных для работы с растровой графикой.
124. Какие возможности имеют графические редакторы Paint и Photoshop? Как расшифровывается GIMP?
125. Как загрузить программу Paint? Какие режимы просмотра рисунка вы знаете? Как задать размер рисунка? Как задать цвета линий и заливки для рисования?
126. Какие геометрические фигуры можно нарисовать и какими способами? С помощью каких инструментов можно нарисовать произвольную фигуру?
127. Как изменить масштаб просмотра и вставить текстовое пояснение? Какие операции вы знаете для изменения рисунка?
128. Как выделить и скопировать часть рисунка? Как изменять размеры частей рисунка?
129. Что такое векторная графика? Где наиболее часто применяется векторная графика?
130. Чем характеризуется линия? Какие программные средства используются в векторной графике?
131. В какой пакет входит программа Corel Draw? Какие программы также входят в его состав?
132. Какие возможности имеют программы Corel Draw и OOO Draw?
133. Как можно нарисовать линию, стрелку, прямоугольник, овал? Какими способами рисуются различные виды этих фигур?
134. Какими способами можно рисовать кривые и ломаные? Какие операции применяются для работы с такими фигурами?
135. Какие соединительные и размерные линии можно нарисовать? Какие операции со слоями можно применять?
136. Какие операции по наложению объектов вы знаете? Какие операции по получению составных объектов вы знаете?
137. Как работать с сеткой и направляющими? Как дублировать объекты и задавать перетекание?
138. Как рисовать и получать трёхмерные объекты? Какие трёхмерные параметры можно настраивать?
139. Какие параметры можно задавать у области, линии, текста? Как задавать их положение и размер?
140. Какие векторные фигуры вы знаете и как их можно нарисовать? Как можно выделить одну или несколько фигур?
141. Как изменять размеры и форму сложных фигур? Как можно переместить или скопировать фигуру?

142. Как можно задать цвета заливки и линий у фигуры? Как изменить толщину линии, пунктирность, вид стрелок?
143. Как нарисовать надписи и выноски? Как поворачивать фигуру и задавать объёмность?
144. Как вставлять картинки и художественные заголовки? Как вставлять изображения экрана и из файла?
145. Какие группы фигур имеются в текстовом процессоре? Какие из этих фигур вы использовали?
146. Как рисуется полилиния? Как группировать графические объекты и изменять их привязку?
147. Что такое презентационная графика и программа презентационной графики?
148. Какие возможности имеет программа ООО Impress?
149. Как загрузить программу ООО Impress? Как просмотреть презентацию на экране?
150. Как задать цвета линий и заливки для рисования? Какие виды сложной заливки вы знаете?
151. Для чего предназначен сканер?
152. Основные возможности программы FineReader. Интерфейс программы FineReader Каков порядок распознавания текстовых документов?
153. Структура информационного массива ИПС Консультант Плюс. Общий вид окна поиска. Карточка поиска и ее элементы. Различные виды меню.
154. ИПС Консультант Плюс. Поиск конкретных документов с известными реквизитами. Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Название документа», «Дата».
155. ИПС Консультант Плюс. Поиск конкретных документов, сведения о которых известны приблизительно. Поле «Текст документа». Использование логических условий. Поиск часто используемой информации.
156. ИПС Консультант Плюс. Тематический поиск. Поле «Тематика». Правовой навигатор. Работа со списками документов. Работа с текстом документа. Анализ документа. Сохранение результатов работы.
157. ИПС Консультант Плюс. Формирование собственного информационного пространства пользователя. Самостоятельное решение задач по поиску правовой информации.
158. Тестирование с помощью тренинго-тестирующей системы, «Консультант Плюс».
159. World Wide Web сервис, протокол HTTP.
160. Что такое World Wide Web. Основные идеи WWW.
161. Веб-браузер. Что такое Веб-браузер. Как работает Веб-браузер. HTTP, HTML. Наиболее популярные Веб-браузеры (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Netscape), их возможности (настройки, закладки, история и другое).
162. Что такое электронная почта. Как работает электронная почта. Структура заголовка электронного письма.
163. Почтовые клиенты. Веб-интерфейсы. Протоколы POP3, IMAP, SMTP.

164. Наиболее популярные почтовые клиенты (Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird, The Bat), их возможности (установка, настройки, фильтры, адресная книга, поиск и пр.).

165. Основные параметры настройки почтовых фильтров. Сравнение способов работы с электронной почтой (почтовые клиенты и Веб-интерфейсы).

166. Спам. Виды спама. Способы борьбы со спамом. Возможности почтовых клиентов по борьбе со спамом.

167. Обозначить принципы функционирования сети Интернет.

168. Охарактеризовать природу Веб на современном этапе эволюции сети Интернет. Перечислить ключевые тренды развития контента и их причины.

169. Перечислите аппаратные средства ИТ, используемые в системе образования. Как Вы понимаете, что такое образовательный портал, чем он отличается от сайта? Что такое контент образовательного портала?

170. Опишите мотивацию обращения пользования к ресурсам новых цифровых медиа. Опишите виды учебных Интернет-ресурсов. Каковы критерии оценки учебных Интернет-ресурсов? Приведите примеры компьютерных обучающих средств по вашему предмету?

171. Каковы возможности использования сервисов Web 2.0? Приведите примеры.

172. Что такое Moodle? В чем разница между регистрацией в системе учащихся и преподавателей? Какие функции выполняют основные блоки главной страницы системы? Как при создании курса использовать различные ресурсы.

173. Какие возможности для сетевой коммуникации предлагает система Moodle? Какие из дополнительных возможностей системы Вы можете применить в своем курсе?

174. В чем состоит преимущество компьютерного тестирования? Какие типы вопросов теста Вы можете применять при разработке курса и для чего?

175. Что относят к электронным средствам учебного назначения? К инструментальным средствам разработки ЭМУК?

176. Что понимают под мультимедиа? Что является характерной чертой «активных» методов обучения? Чем определяется эффективность мультимедиа технологий?

177. Что понимают под виртуальной реальностью?

178. Перечислить основные телекоммуникации, используемые в образовании и обучении?

179. Что такое учебная телеконференция?

180. Что такое учебный телекоммуникационный проект?

181. В чем заключается педагогическое оценивание (контроль, измерение)? Что такое тест? Как создать базу тестовых вопросов?

182. Какие объекты помимо текста могут содержать варианты ответов к тестам?

183. Какие типы вопросов можно сгенерировать в программе?

184. Как создать тест из базы текстовых вопросов? Для чего указывается группировка вопросов?
185. Этапы проведения тестирования проводится тестирование?
186. Сколько категорий(разделов) в электронном портфолио студента? Для чего нужно Электронное портфолио?
187. Что такое электронное портфолио преподавателя? Что должно находится в портфолио? Что учитывается в портфолио? Какие существуют виды портфолио? Какие сервисы можно использовать для создания е-портфолио?
188. Охарактеризуйте факторы оценки качества Интернет-ресурсов.
189. Перечислите критерии оценки качества Интернет-ресурсов.
190. Как получить информацию о принадлежности конкретного информационного Интернет-ресурса (авторы)?
191. Что такое URL домен?
192. Кто является целевой аудиторией Интернет-ресурса?
193. Составляющие оформления Интернет-ресурса (дизайн).
194. Что такое гиперссылка, «битая» ссылка?
195. Каким образом библиография указывает на высокое качество сайта?
196. Что такое дата последнего обновления сайта?

Примерные темы рефератов

1. Информационные и коммуникационные технологии в образовании: исторический обзор.
2. Информатизация общества. Концепция информатизации образования.
3. Требования к созданию и использованию программных средств учебного назначения.
4. Теория информационно-предметной среды со встроенными элементами технологии обучения, примеры реализации в образовании.
5. Учебно-методический комплекс на базе средств информационных технологий.
6. Перспективы использования систем учебного назначения, реализованных на базе мультимедиа технологии.
7. Возможности систем искусственного интеллекта при разработке обучающих программных средств и систем.
8. Зарубежный опыт применения информационных технологий в образовании.
9. Влияние программных средств на педагогические технологии.
10. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.
11. Возможности компьютерной графики для создания учебных наглядных материалов, реализация принципа наглядности в обучении.
12. Мультимедиа и ИКТ в процессе реализации активных методов обучения.
13. Оценка и сертификация электронных дидактических средств.
14. Особенности организации и проведения учебных телеконференций.

15. Целесообразность и эффективность использования средств информатизации образования. Требования к информационной образовательной среде.

16. Классификация электронных образовательных ресурсов. Требования к электронным образовательным ресурсам.

17. Технические средства ИКТ.

18. Технологии создания образовательных мультимедийных ресурсов.

19. Дистанционные образовательные технологии.

20. Сравнительный анализ различных образовательных платформ дистанционного обучения.

21. Правила проведения урока с применением информационных технологий и ресурсов Интернет.

22. Информационное обеспечение учебного процесса.

23. Программные средства управления учебным процессом.

24. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.

25. Использование Интернет-ресурсов для организации учебной деятельности по профильному предмету.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для проведения экзамена

1. Целесообразность и эффективность использования средств информатизации в профессиональной деятельности.

2. Основные понятия информационных технологий. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий.

3. Состав программно-аппаратных средств обучения и организации научно-исследовательской работы в высшем образовательном учреждении.

4. Технологии подготовки научных текстов. Редакторы научных текстов.

5. Системы машинного перевода.

6. Пакеты программ распознавания сканированных текстов.

7. Растровый и векторный способ формирования графических образов.

8. Информационно-поисковые системы.

9. Ресурсы Интернета научного и учебного назначения.

10. Мультимедиа технологии: понятие, характеристика. Мультимедиа в образовании.

11. Гипертекстовые технологии представления учебного материала.

12. Средства гипермедиа.

13. Воспитательные и образовательные ресурсы Интернета.

14. Мультимедийные и Интернет – энциклопедии.

15. Информатизация российского образования. Нормативно-правовая база применения информационных технологий в образовании в РФ.

16. Роль информационных и коммуникационных технологий в реализации новых стандартов образования.

17. Программное обеспечение планирования учебных занятий и подготовки учебных материалов.

18. Технологии организации совместной работы учащихся.
19. Облачные технологии для организации учебного процесса.
20. Программное обеспечение оценки и контроля знаний.
21. Программное обеспечение управления учебным процессом.
22. Современная вычислительная техника, аппаратные средства в учебном процессе.
23. Средства автоматизации деятельности преподавателя и администратора образовательного учреждения.
24. Программное обеспечение профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.
25. Вебинары, видеоконференции и онлайн вещание.
26. Профессиональные педагогические сетевые сообщества.
27. Социальные сервисы Web 2.0 в организации образовательного процесса.
28. Видеоконференции и телекоммуникационные проекты в образовательном процессе.
29. Информационная образовательная среда российского образования. Федеральные образовательные порталы.
30. Электронные библиотеки.
31. Электронные образовательные ресурсы. Мультимедийные средства обучения.
32. Примеры стандартов разработки ЭОР.
33. Открытые коллекции ЭОР информационной среды Российского школьного образования.
34. Открытые электронные библиотеки российских и зарубежных университетов.
35. Библиотеки видеоресурсов.
36. Программное обеспечение дистанционного обучения. Модели дистанционного обучения.